

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Arévalo Castellanos</u>	CUI:	<u>2523832570101</u>
Número de contrato:	<u>029-444- 2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>573-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74349228</u>
Número de Factura:	<u>838680874</u>	Serie:	<u>2455A6C2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 2) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de formularios de viaticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 3) Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 4) Brindé apoyo en la elaboración de una base digital de viáticos de personal del Departamento de Programación Sustantiva.
- 5) Brindé apoyo en la orientación del personal del Departamento de Programación Sustantiva para el llenado y cálculo de viáticos.
- 6) Brindé Apoyo en la elaboración de expedientes de viaje.
- 7) Brindé Apoyo en la elaboración de Informes Samanales.
- 8) Brindé Apoyo en la mesa de trabajo enfocada en el marco del "Fortalecimiento del programa Inclusión y Convivencia".
- 9) Brindé Apoyo en la actividad Torneo de Baloncesto.
- 10) Brindé Apoyo en la actividad Torneo de fútbol villa de las niñas.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)